

OFFICE-MITARBEITER* VERTRIEBSINNENDIENST VOLLZEIT

Du kommunizierst gerne mit Menschen, bist strukturiert, engagiert und behältst gerne den Überblick? Dann bist du bei uns richtig! Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine Bürokraft mit Schwerpunkt Vertrieb.

DEINE AUFGABEN

- Bestellannahme & Auftrags-
erfassung
- Häufiger telefonischer
Kundenkontakt
- Ansprechpartner:in für den
Außendienst
- Logistische Organisation &
Toureneinteilung
- Allgemeine administrative
Aufgaben

DU BRINGST MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische
Ausbildung
- Kundenfreundliches Auftreten
- Lösungsorientierte Denkweise &
Stressresistenz
- Erfahrung mit BMD von Vorteil
- Einsatzbereitschaft & Verantwor-
tungsbewusstsein

DU ERHÄLTST:

- Modernes Arbeitsumfeld mit
Betriebsküche
- Mitarbeit in einem motivierten,
herzlichen Team
- Yoga und Fitnessmöglichkeiten
- Interne und externe Weiterbil-
dungsmöglichkeiten
- Ein Umfeld, in dem zu wachsen
und Ideen teilen kannst

Das Jahresbruttogehalt für diese Stelle beträgt € 35.000,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Nimm die Herausforderung an, wir freuen uns auf dich! *(w/m/d)

KATHARINA JEITLER, PROKURISTIN | karriere@fritzjeitler.com | +43-664-43 53 137
JEITLER Produktentwicklung & Vertriebs GmbH | Berndorf 162 | 8324 Kirchberg/Raab | [fritzjeitler.com](https://www.fritzjeitler.com)